

記入例

届書コード	処理区分	届書
2 6 3		

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長） 厚生年金保険

事務センター長	副事務センター長	グループ長	担当者
所 長	副 所 長	課 長	

事業所整理記号、被保険者整理番号を必ず記入してください。

年金手帳や基礎年金番号通知書を確認し、必ず記入してください。

次のいずれかを○で囲んでください。
 実子1：養育する子が被保険者の実子である場合
 その他2：養育する子が被保険者の養子である場合

養子である子の養育開始日を記入してください。

①事業所整理記号 西 1 2 3 4 ※ A A A A		②被保険者整理番号 7	⑦年金手帳の基礎年金番号 1 2 3 4 5 4 3 2 1 0		①被保険者の氏名 (フリガナ) ケンボ ハナコ (氏) 健保 (名) 花子	
③被保険者の生年月日 明 1 年 月 日 大 3 昭 5 平 7		④養育する子の氏名 (フリガナ) ケンボ タロウ (氏) 健保 (名) 太郎		④養育する子の生年月日 平成 7 年 月 日 2 2 0 6 0 8	⑤養育する子の区分 実子 1 その他 2	④実子以外の子を養育し始めた日 平成 年 月 日
⑦養育のため休業する期間 平成 22 年 8 月 4 日 から 平成 23 年 5 月 31 日 まで				⑥※育児休業等開始年月日	⑦※育児休業等終了予定年月日	⑧※作成原因
⑧変更前の養育のため休業する期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで				備考		

事業主印を押印してください。
ただし、事業主自らが署名した場合、押印は省略できます。

事業所所在地	〒100-8505 東京都杉並区高井戸西3-5-24
事業所名称	株式会社 健保産業
事業主氏名	代表取締役社長 健保 一郎
電話	03 (2345 局) 6789 番

「パパママ育休プラス」により、子が1歳2か月になるまでの間、育児休業を取得する場合は、「パパママ育休プラス取得」と記入してください。

事業主が被保険者からの申出を受け、年金事務所や事務センターへ提出した日を記入してください。

被保険者が養育のために休業する期間を変更する旨の申出をする場合は、変更後の期間を⑦「養育のため休業する期間」に記入するとともに変更前の期間を記入してください。

*健康保険組合分と日本年金機構分の2部作成の上、健康保険組合までご提出ください。